



ULB

UNIVERSITÉ
LIBRE
DE BRUXELLES

DEE /
Cellule PRACTICE

FORMATIONS À L'INTENTION DES ENSEIGNANTS DE L'ULB

Pour toute information, question ou suggestion : s'adresser
à practice@ulb.ac.be
S'inscrire en ligne aux formations disponibles via
la page « Formations »
de notre site <http://dsea.ulb.ac.be>

01. /

Concevoir et préparer son enseignement

- › **PREP-01-A** Concevoir une fiche de cours et la communiquer aux étudiants ◉
- › **PREP-05-A** Comment mettre en place et évaluer un travail de groupe ◉
- › **PREP-10-A** L'encadrement et l'évaluation des stages ◉
- › **PREP-13-E** Quels supports pour mon cours ◉
- › **PREP-16-A** Concevoir un syllabus efficace ◉
- › **PREP-22-E** Concevoir et réformer un programme ◉
- › **PREP-25-A** Mon enseignement est-il sexiste ?
L'égalité hommes-femmes dans la pédagogie du supérieur ◉
- › **PREP-28-E** Comment assurer des chances de réussite équitables
à mes étudiants à besoins spécifiques ? ◉

02. /

Animer son enseignement

- › **ANIM-01-A** Prise de parole ◉
- › **ANIM-07-A** Activités d'apprentissage actif à intégrer à l'exposé magistral ◉
- › **ANIM-10-E** Inside the Classroom practical teaching techniques ◉
- › **ANIM-13-A** Inciter les étudiants à travailler avant le cours ◉
- › **ANIM-16-A** Le rôle du groupe dans l'apprentissage ◉
- › **ANIM-22-E** Apprentissage par projet et par problème ◉
- › **ANIM-28-A** Vote interactif : comment dynamiser votre cours? ◉
- › **ANIM-31-E** Teaching in English at University : Perspectives and Guidelines ◉
- › **ANIM-34-A** Making presentation in English : practical tips ◉
- › **ANIM-40-A** Faut-il interdire les écrans en auditoire ◉
- › **ANIM-43-A** Le Mind mapping comme outil de soutien à l'enseignement ◉

03. /

Développement de l'enseignant

- › **DEVL-04-E** Constituer son dossier d'enseignement ◉
- › **DEVL-07-A** Interpréter les résultats de l'évaluation des enseignements par les étudiants ◉
- › **DEVL-10-E** Comment préparer une évaluation de l'AEQES ? ◉
- › **DEVL-13-TR** Table ronde : Déontologie et enseignement ◉
- › **DEVL-16-A** Comment utiliser le référentiel de l'AEQES ? ◉



Cliquez ici
pour vous inscrire
aux formations planifiées

04. /

Evaluer les apprentissages

- › **EVAL-04-A** Evaluer pour former ◉
- › **EVAL-07-A** Conception et correction d'épreuves QCM
(utilisation de l'application web Passnum) ◉
- › **EVAL-10-A** QCM, confectionner des questions à réponses fermées ◉
- › **EVAL-13-A** Le portfolio, outil d'Apprentissage et d'évaluation ◉
- › **EVAL-16-A** Encadrement et évaluation des mémoires ◉
- › **EVAL-19-A** Construire une grille d'évaluation ◉
- › **EVAL-22-A** Organiser un examen écrit en grand auditoire ◉
- › **EVAL-25-A** Examining in English ◉
- › **EVAL-28-E** Du copier-coller au plagiat: comment y faire face ◉
- › **EVAL-31-A** Construire des questions à réponse ouverte ◉
- › **EVAL-34-A** Mes notes sont-elles justes ? Les bases de l'évaluation ◉
- › **EVAL-37-A** Plusieurs cours dans une unité d'enseignement :
comment intégrer l'évaluation ? ◉

05. /

TICE et Elearning

- › **TICE-01-A** UV débutants : prise en main de Moodle ◉
- › **TICE-04-A** Utiliser les médias pour dynamiser son cours dans l'Université Virtuelle ◉
- › **TICE-08-A** UV : comment partager mon UE avec mes collègues ? ◉
- › **TICE-13-A** Les outils d'évaluation dans Moodle et leurs usages pédagogique ◉
- › **TICE-17-A** Portfolio électronique ◉
- › **TICE-26-A** Combiner cours en présentiel et activités en ligne ◉
- › **TICE-29-A** Produire de la vidéo pour mes enseignements :
démarches pédagogiques et outils technologiques ◉
- › **TICE-35-A** Powerpoint : les bases ◉
- › **TICE-38-A** Powerpoint : aspects avancés ◉
- › **TICE-41-A** Présentations assistées par ordinateur - aspects ergonomiques ◉
- › **TICE-44-A** Présentations assistées par ordinateur - aspects pédagogiques ◉
- › **TICE-47-A** Le travail collaboratif dans l'enseignement : principes et outils ◉



Cliquez ici
pour vous inscrire
aux formations planifiées

01. / PREP

PREP-01-A

CONCEVOIR UNE FICHE DE COURS ET LA COMMUNIQUER AUX ÉTUDIANTS

Description

Chaque enseignement - cours, stages, séminaire,... - repris au catalogue des cours de l'ULB est décrit par une fiche de cours, qui peut être revue annuellement. Les rubriques de cette fiche respectent des normes institutionnelles pour que tout étudiant potentiel, collègue ou responsable de cursus puisse être informé sur les aspects académiques et pratiques de l'enseignement : visées pédagogiques, prérequis, contenu, méthode d'enseignement, modalités générales d'évaluation,...

Ce document institutionnel ne suffit pas pour communiquer concrètement le «contrat» pédagogique aux étudiants. Pour ce faire, un plan de cours plus complet et pragmatique (calendrier, coordonnées de l'enseignant, consignes, mise des notes, ...) est recommandé.

Sur base de guides, d'exemples et d'exercices, l'atelier sera centré sur la manière de concevoir, de rédiger ou de revoir ces deux types de documents.

Objectifs

- › Comprendre les notions clés: triple concordance d'une formation, objectif, compétence, prérequis, méthode d'enseignement, ...
- › Revoir ou rédiger une fiche de cours.
- › Revoir ou rédiger un plan de cours.

Formule

Atelier Durée : 2 heures

Prérequis

/

Formateur(s)

Ophélie De Clercq



Cliquez ici
pour vous inscrire
aux formations planifiées

Description

Nombreux sont les enseignants à vouloir organiser des travaux de groupe au sein de leurs unités d'enseignement. Or, pour mettre en place ce type d'apprentissage, il est important de se poser quelques questions tant sur le fond que sur la forme du dispositif. Quels sont les objectifs des travaux de groupes ? Quel encadrement proposer aux étudiants ? Comment suivre l'évolution des travaux ? Comment évaluer les travaux de groupe ?

Objectifs

- › Réfléchir à l'élaboration d'un travail de groupe en tenant compte des objectifs de votre enseignement,
- › Réfléchir à la démarche pour mettre en place un travail de groupe au sein de votre enseignement,
- › Réfléchir à l'évaluation des travaux de groupe

Formule

Atelier Durée : 2 heures

Prérequis

/

Formateur(s)

Anaëlle Vanden Dael

Description

Mettre en place des stages et les gérer est un travail conséquent. Il s'agit de définir les objectifs, d'organiser l'encadrement des étudiants et de prévoir les modalités d'évaluation.

Nous travaillerons sur les questions suivantes : quel suivi de l'étudiant convient-il d'effectuer en cours de stage ?

Comment évaluer le stage afin que la note reflète la réalité du stage et afin que la démarche soit enrichissante pour l'étudiant. L'atelier sera illustré par des dispositifs de stage existants à l'ULB.

Notons qu'un autre atelier peut contribuer à s'approprier des outils exploitables dans l'encadrement des stages : Le portfolio, outil d'apprentissage et outil d'évaluation (EVAL-13-A).

Objectifs

- › Mettre en place, ou retravailler, un dispositif de stages favorisant les apprentissages
- › Définir et communiquer aux étudiants les objectifs et l'organisation pratique d'un stage
- › Concevoir les modalités d'évaluation du stage

Formule

Atelier Durée : 3 heures

Prérequis

/

Formateur(s)

Evi Belsack



Cliquez ici
pour vous inscrire
aux formations planifiées

PREP-13-E

QUELS SUPPORTS POUR MON COURS ?

Description

Peut-on faire l'économie d'un support d'apprentissage ? Quelles sont les obligations (décrétales notamment) en matière de supports de cours ? Quelle complémentarité entre les supports (discours oral, diapos type Powerpoint, syllabus...) ?

Entre le format papier et le format électronique ? Les supports utilisés par l'enseignant en auditoire sont-ils appropriés pour l'étudiant ? Au travers de cas concrets et d'échanges entre participants, l'exposé tentera d'éclairer les composantes d'une équation complexe, qui n'admet pas de solution unique.

Objectifs

- › Etre en mesure de (ré-)examiner les solutions adoptées pour les supports de ses enseignements, en fonction de son public et de ses objectifs.

Formule

Exposé : 2 heures

Prérequis

/

Formateur(s)

Eric Uyttebrouck

PREP-16-A

CONCEVOIR UN SYLLABUS EFFICACE

Description

Concurrencé par les diaporamas et autres documents audio-visuels, le syllabus reste un support toujours prisé par l'étudiant. L'atelier, au travers de cas, d'échanges et de données de la littérature en pédagogie universitaire, posera les questions suivantes :

- › selon le public et les objectifs du cours, comment « penser » le syllabus ?
- › quelles sont ses fonctions possibles ?
- › à quelles conditions est-il un véritable support d'apprentissage ?
- › comment le construire de manière économique ?

Objectifs

- › Se préciser l'opportunité d'un syllabus pour ses cours.
- › Identifier les choix à faire et les questions pratiques pour élaborer un syllabus efficace.

Formule

Atelier Durée : 2 heures

Prérequis

/

Formateur(s)

Sophie Lecloux



Cliquez ici
pour vous inscrire
aux formations planifiées

PREP-22-E

CONCEVOIR ET RÉFORMER UN PROGRAMME

Description

Destinée aux responsables et directeurs/directrices de programmes, cet atelier aborde les bases conceptuelles et les outils méthodologiques utiles à l'élaboration, à l'évaluation et à la réforme d'un curriculum de formation.

Objectifs

- › Piloter de manière rationnelle et cohérente l'élaboration ou la réforme d'un programme de formation, de l'analyse des besoins à la régulation.

Formule

Exposé : 2 heures

Prérequis

/

Formateur(s)

Ophélie De Clercq

PREP-25-A

MON ENSEIGNEMENT EST-IL SEXISTE ?

L'ÉGALITÉ HOMMES-FEMMES DANS LA PÉDAGOGIE DU SUPÉRIEUR

Description

Même si de nombreuses études montrent que l'université n'est pas à l'abri des inégalités hommes-femmes, la question du genre reste étonnamment peu étudiée et peu débattue en pédagogie universitaire. Votre enseignement renforce-t-il involontairement les stéréotypes de genre ? Donne-t-il réellement les mêmes chances à toutes et à tous ? Cet atelier permettra à chacun d'interroger ses propres représentations mentales, et de prendre conscience d'une série de dimensions importantes (interaction avec les étudiant(e)s, rédaction d'un syllabus, travaux de groupe, évaluation, etc.) où des inégalités de traitement peuvent se cacher.

Objectifs

- › Clarifier différents concepts utiles au débat : genre, égalité, parité, mixité, équité...
- › Prendre conscience de ses représentations mentales sur les questions de genre.
- › Prendre conscience des différents temps de l'enseignement où des inégalités de traitement peuvent se manifester.

Formule

Atelier Durée : 2 heures

Prérequis

/

Formateur(s)

Sarah Nouwynck et Eric Uyttebrouck



Cliquez ici
pour vous inscrire
aux formations planifiées

COMMENT ASSURER DES CHANCES DE RÉUSSITE ÉQUITABLES À MES ÉTUDIANTS À BESOINS SPÉCIFIQUES ?

Description

«Le Décret sur l'enseignement supérieur inclusif de janvier 2014 conduit les Universités et les Hautes Ecoles à s'engager dans une politique d'enseignement inclusif, à organiser un service d'accueil et d'accompagnement pour les étudiants à besoins spécifiques, à former les accompagnateurs et à élaborer un plan individuel pour les étudiants bénéficiaires. Ce dispositif est effectivement mis en place à l'ULB. Toutefois, les enseignants se posent des questions par rapport à cette démarche, allant du pourquoi au comment. Ce module de formation a pour objectif d'informer sur le cadre légal et conceptuel qui entoure ce processus. En outre, nous partirons d'exemples concrets de situations pour réfléchir plus largement aux manières d'organiser l'enseignement pour répondre aux besoins de tous les étudiants».

Objectifs

- › Découvrir le cadre légal régissant l'enseignement inclusif.
- › Découvrir les troubles les plus fréquemment rencontrés et leur impact sur l'apprentissage.
- › Pouvoir ajuster son enseignement pour répondre aux besoins de tous les étudiants.

Formule

Exposé Durée : 2 heures

Prérequis

/

Formateur(s)

Aurélie Huyse



Cliquez ici
pour vous inscrire
aux formations planifiées

02. / ANIM

ANIM-01-A

PRISE DE PAROLE

Description

Prendre la parole n'est pas toujours aisé. Cet atelier permettra d'exercer votre compétence oratoire en réalisant un petit exercice de présentation suivi d'une analyse sur les bonnes manières de faire et les pièges à éviter.

Objectifs

- › Mettre en œuvre des techniques de présentation de manière efficace
- › Utiliser le feedback en vue de favoriser votre propre développement et celui d'autrui
- › Réfléchir sur votre pratique en vue de développer des compétences spécifiques

Formule

Atelier Durée : 2 heures

Prérequis

/

Formateur(s)

Sophie Lecloux

ANIM-07-A

ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE ACTIF À INTÉGRER À L'EXPOSÉ MAGISTRAL

Description

L'exposé magistral reste la méthode d'enseignement la plus répandue à l'université, car il permet de présenter du contenu de manière structurée et de couvrir une grande quantité d'information en peu de temps. Dans un tel dispositif, les étudiants demeurent généralement passifs et leur rôle se limite bien souvent à l'écoute et à la prise de note. Il est cependant possible d'intégrer diverses courtes activités d'apprentissage actif à l'exposé magistral afin de le rendre plus interactif et de favoriser un apprentissage en profondeur.

Objectifs

A la fin de la formation les participants seront capables de :

- › Identifier diverses activités d'apprentissage actif à intégrer à l'exposé magistral ;
- › Argumenter les avantages et les limites de chacune d'entre elles ;
- › Concevoir une séance de cours en développant des scénarios faisant davantage appel à l'interactivité en faisant le lien entre activités d'apprentissage actif et objectifs d'apprentissage.

Formule

Atelier Durée : 2 heures

Prérequis

/

Formateur(s)

Ophélie De Clercq



Cliquez ici
pour vous inscrire
aux formations planifiées

Description

This training session is intended for teachers teaching in a foreign language and will present various techniques and activities for making lectures and practicals more interactive.

The course is aimed at both teachers who have experience of teaching in English (or in a foreign language) and at teachers who plan to teach their courses in English (or in a foreign language) in the future.

It will show, through concrete practical examples and filmed lectures, how to place students in a communicative context, thus enabling them to develop knowledge of the content, alongside language – including the language skills needed for passing written and oral exams.

Objectifs

- › Didactic approaches for placing students in a communicative context
- › Making sure students develop comprehension of content as well as develop the required language skills
- › How to prepare students for passing written and oral exams in English

Formule

Lecture : 2 heures

Prérequis

Participants should be proficient in English.

Formateur(s)

Marjorie Castermans CIDLV
(Conseil Interfacultaire pour la Didactique des Langues Vivantes)



Cliquez ici
pour vous inscrire
aux formations planifiées

Description

Vous demandez aux étudiants de lire un article pour le prochain cours ou de prendre connaissance du manuel de laboratoire avant les travaux pratiques. Ensuite, vous avez l'impression qu'aucun d'entre eux n'a effectué le travail demandé. Vous comptiez pourtant sur ce travail pour le bon déroulement de la séance.

Comment faire pour que les étudiants préparent la séance à venir, qu'ils fassent le travail demandé ?

Pourquoi les faire préparer et comment s'y prendre ?

Cet atelier sera organisé en deux temps :

- › préparation avant la séance et,
- › lors du présentiel, réflexion et échanges sur les pistes d'action et modalités d'intégration dans vos dispositifs d'enseignement.

Objectifs

- › Se questionner sur l'intérêt pédagogique du travail préparatoire demandé aux étudiants
- › Identifier des pistes d'action incitant les étudiants à travailler avant le cours
- › Elaborer des modalités d'intégration du travail préparatoire dans un dispositif d'enseignement

Formule

Atelier Durée : 2h

Prérequis

/

Formateur(s)

Sophie Lecloux



Description

Qu'est-ce qui se passe quand un groupe d'apprenants, tous charmants dans le face-à-face se chaotise et devient intenable ? Lorsqu'on interroge les étudiants, on entend : un tel sait tenir le groupe parce qu'il fait peur, tel autre est captivant ou bien «arrive à nous faire bosser». Parfois le même enseignant a beaucoup de succès dans une classe et aucun dans une autre.

Quoi qu'il en soit : c'est la dynamique de groupe qui est en cause.

Identifier les facteurs externes et internes qui interviennent sur la dynamique des groupes, faire un début d'apprentissage de la lecture de la dynamique de groupe en situation, évoquer d'autres façons de travailler en groupe, différentes des trois approches classiques que sont le cours magistral, le dialogue didactique et les exercices d'application.

Tels sont les principaux axes de réflexion que nous aborderons au cours de cet atelier.

Objectifs

- › Décrire les facteurs qui influencent le fonctionnement d'un groupe
- › Expliquer les avantages et les inconvénients du travail en groupe
- › Décrire les facteurs qui favorisent la participation des étudiants
- › Développer des stratégies liées à l'animation de groupes

Formule

Atelier Durée : 2 heures

Prérequis

/

Formateur(s)

Sophie Lecloux



Cliquez ici
pour vous inscrire
aux formations planifiées

Description

De quoi s'agit-il ? Quand et pourquoi avoir recours à ce type de méthode ? Pour servir quels objectifs ? Dans quelles conditions et avec quelles contraintes ? La méthode convient-elle pour toutes les disciplines ? Comment évalue-t-on les apprentissages ? Nous nous proposons de faire ensemble le tour des principes fondateurs et de passer en revue une variété d'expériences.

Objectifs

- › Se construire une représentation globale de l'apprentissage par projet et par problème : fondements pédagogiques et usages à travers plusieurs exemples.
- › Echanger avec des collègues sur le sujet et analyser la faisabilité d'une telle méthode dans ses propres enseignements.

Formule

Exposé Durée : 2 heures

Prérequis

/

Formateur(s)

Sophie Lecloux

Description

Les systèmes de vote permettent aux enseignants d'adresser des questions à l'auditoire et de visualiser immédiatement les réponses des étudiants. La possibilité de répondre anonymement permet aux étudiants de s'exprimer le plus librement possible. Les avantages sont multiples : amener les étudiants à prendre une part plus active dans leurs apprentissages, permettre à l'enseignant de vérifier la maîtrise des prérequis ou la compréhension des notions et adapter au mieux son enseignement, etc. La cellule PRACTICE met à la disposition des enseignants une application qui gère le vote en utilisant les appareils mobiles (tablette, ordinateur, téléphone portable, smartphone). La formation vous permettra de découvrir les possibilités offertes par le système ainsi que quelques scénarios pédagogiques pour l'exploiter en auditoire.

Objectifs

- › Prise en main de l'application Wooclap
- › Exploitation pédagogique d'un tel système de vote

Formule

Atelier Durée : 2 heures

Prérequis

/

Formateur(s)

Sophie Lecloux



Cliquez ici
pour vous inscrire
aux formations planifiées

Description

Content and Language Integrated Learning (CLIL) is an umbrella term used to describe the teaching of content subjects through a foreign language. The course is aimed at both teachers who have experience of teaching in English (or in a foreign language) and at teachers who plan to teach their courses in English (or in a foreign language) in the future.

This training course will consider the methodological and pedagogical implications posed by teaching university courses in a foreign language, by sharing insights into well-grounded CLIL practice found both at the ULB and abroad.

Objectifs

Participants will be provided with guidelines and recommendations on :

- › Methodology
- › Materials development
- › Student support
- › Assessment

Formule

Lecture : 2 h

Prérequis

Participants should be proficient in English.

Formateur(s)

Marjorie Castermans
(Conseil Interfacultaire pour la Didactique des Langues Vivantes)



Cliquez ici
pour vous inscrire
aux formations planifiées

Description

This training session is intended for teachers teaching in English and will present various techniques and strategies for improving their presentation skills in terms of form and content.

The workshop is aimed at both teachers who have experience of teaching in English and at teachers who plan to teach their courses in English in the future.

Presenting is a complex task and one that will determine the success of your lecture. Students will face less of a challenge if the presenter pays attention to intonation, pronunciation, pace and obviously, to the structure of the presentation itself. This workshop will provide practical tips on how you can help your students understand better and how to get their full attention, and facilitate their note-taking.

Objectifs

Participants will gain insights into :

- › Preparing an efficient presentation thanks to solid foundations
- › Connecting and adapting to the audience: powerful techniques to get the audience's attention, learning styles and multiple intelligences
- › Tips for improving intonation, pace and pronunciation when speaking.
- › Tips for teaching through the medium of a foreign language

Formule

Workshop : 2h

Prérequis

Participants should be proficient in English.

Formateur(s)

Marjorie Castermans

CIDLV (Conseil Interfacultaire pour la Didactique des Langues Vivantes)



Cliquez ici
pour vous inscrire
aux formations planifiées

ANIM-40-A

FAUT-IL INTERDIRE LES ÉCRANS EN AUDITOIRE

Description

Les appareils mobiles (ordinateurs portables, tablettes, téléphones portables ou smartphones) sont aujourd'hui omniprésents dans les salles de cours, laissant souvent les enseignants démunis sur la manière de gérer le phénomène. Quelle attitude adopter, sans tomber ni dans la politique de l'autruche ni dans la diabolisation ? Cette formation sera l'occasion d'éclairer le débat à travers la recherche sur le sujet, et de partager les bonnes pratiques. Différentes façons de mettre les appareils mobiles au service de ses objectifs pédagogiques (vote en auditoire, questions posées en ligne, etc.) seront également abordées.

Objectifs

- › Distinguer les différents types d'usage des appareils mobiles : spontanés ou invoqués, liés au cours ou non ;
- › expliciter les effets de ces différents usages sur la motivation, l'attention, la compréhension, etc ;
- › adopter une politique cohérente et informée quant à l'usage des appareils mobiles en auditoire.

Formule

Atelier Durée : 2 heures

Prérequis

/

Formateur(s)

Eric Uyttebrouck

ANIM-43-A

LE MIND MAPPING COMME OUTIL DE SOUTIEN À L'ENSEIGNEMENT

Description

Le Mind mapping ou création de cartes mentales est une technique de visualisation et d'organisation des savoirs.
Cet outil est de plus en plus répandu dans le monde l'enseignement – notamment pour le support à l'étude des étudiants mais aussi comme outil d'enseignement.
La formation vous permettra d'utiliser cet outil pour dynamiser votre cours et offrir une vue plus élargie de celui-ci, permettant de visualiser et d'établir les liens entre les concepts et les parties de cours.

Objectifs

- › Choisir les outils adaptés et construire une carte mentale d'un cours
- › Utiliser la carte mentale dans diverses situations d'apprentissage (compréhension, évaluation,...)

Formule

Atelier Durée : 2 heures

Prérequis

/

Formateur(s)

Evi Belsack



Cliquez ici
pour vous inscrire
aux formations planifiées

03. / DEV

DEVL-04-E

CONSTITUER SON DOSSIER D'ENSEIGNEMENT

Description

A l'ULB, un « dossier d'enseignement » est désormais exigé tant pour les recrutements que pour les promotions dans la carrière académique.

En quoi consiste ce dossier ? Quels sont les éléments attendus ? Quels sont les critères d'évaluation ? Comment le construire et surtout anticiper sa constitution pour se simplifier la tâche au moment de sa demande de promotion ?

Objectifs

- › Découvrir les exigences institutionnelles en matière de dossier d'enseignement.
- › Se familiariser avec les critères d'évaluation.
- › Faire un premier inventaire des pièces disponibles ou à collecter.

Formule

Exposé Durée : 2 heures

Prérequis

/

Formateur(s)

Eric Uyttebrouck



Cliquez ici
pour vous inscrire
aux formations planifiées

DEVL-07-A

INTERPRÉTER LES RÉSULTATS DE L'ÉVALUATION DES ENSEIGNEMENTS PAR LES ÉTUDIANTS

Description

Tous les enseignants reçoivent deux fois par an les résultats de l'évaluation de leurs enseignements par les étudiants (EEE). Ces résultats ont pour but d'améliorer les pratiques pédagogiques à l'université en garantissant aux enseignants une rétroaction régulière. Pour atteindre cet objectif, il importe néanmoins de dépasser la simple prise de connaissance des résultats en organisant les données mises à votre disposition, en les analysant et les interprétant. Des pistes d'amélioration seront également abordées, car l'essentiel, ce ne sont pas les résultats, mais ce que vous en faites.

Objectifs

- › Comprendre le fonctionnement et les grandes lignes du dispositif EEE
- › Analyser et interpréter des données fictives (étude de cas) à l'aide d'outils adaptés
- › Dégager des pistes d'amélioration possible sur base des données analysées en identifiant les paramètres

Formule

Atelier Durée : 2h

Prérequis

/

Formateur(s)

Ophélie De Clercq & Sandrine Canter

DEVL-10-E

COMMENT PRÉPARER UNE ÉVALUATION DE L'AEQES ? (AGENCE POUR L'ÉVALUATION DE LA QUALITÉ DANS L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR)

Description

Tous les programmes de l'ULB sont amenés à être évalués régulièrement par l'Agence pour l'évaluation de la qualité dans l'enseignement supérieur (AEQES). Ces évaluations sont souvent mal perçues ; néanmoins, bien préparées, elles peuvent être l'occasion pour un programme de réaliser le bilan des nombreuses réformes et de planifier les futurs projets sur base d'un regard croisé entre une autoévaluation et un regard extérieur.

Objectifs

- › Connaître le processus d'évaluation de l'AEQES et pouvoir appréhender sa mise en œuvre.
- › Comprendre les concepts, le référentiel et les outils demandés par l'AEQES

Formule

Exposé Durée : 2 heures

Prérequis

/

Formateur(s)

Sandrine Canter & Marie Lismonde



Cliquez ici
pour vous inscrire
aux formations planifiées

Description

Si, dans l'enseignement supérieur, il existe une série de sources en matière de déontologie de la recherche, les ressources en matière de déontologie de l'enseignement sont beaucoup plus limitées.

Dans cette table-ronde, nous proposons une discussion entre praticiens pour identifier les questions déontologiques auxquelles l'enseignant peut se retrouver confronté, mettre en commun les éventuelles sources d'information mobilisables, et partager les bonnes pratiques de chacun.

Objectifs

- › Identifier les différents domaines de la pratique enseignante susceptibles de soulever des questions de déontologie ;
- › Discuter des bonnes pratiques dans l'approche de ces problématiques.

Formule

Table ronde Durée : 2 heures

Prérequis

/

Formateur(s)

Eric Uyttebrouck

Description

Tous les programmes de l'ULB sont amenés à être évalués régulièrement par l'Agence pour l'évaluation de la qualité dans l'enseignement supérieur (AEQES). Ces évaluations se basent sur un référentiel qui peut être hermétique.

Un décodage sera proposé lors de la formation dans le but de contextualiser le référentiel et de le lier aux outils internes.

Objectifs

- › Comprendre le référentiel de l'AEQES.
- › Être capable de l'utiliser dans le cadre d'une évaluation par l'AEQES
- › Être capable de l'utiliser dans le cadre de gestion de programmes et de départements d'enseignement

Formule

Atelier Durée : 3 heures

Prérequis

Connaitre le processus d'évaluation de l'AEQES

Formateur(s)

Sandrine Canter & Marie Lismonde



Cliquez ici
pour vous inscrire
aux formations planifiées

04. / EVAL

EVAL-04-A

EVALUER POUR FORMER

Description

L'évaluation des apprentissages peut revêtir différentes facettes. En fonction de chacune, les enjeux et usages sont, eux aussi, différents pour les étudiants mais aussi pour les enseignants. Quelles sont ces différentes facettes ? Que peuvent-elles apporter comme plus-value à mon enseignement ? Quelles techniques ai-je à ma disposition ? Comment les mettre en place et pourquoi le faire ?

Objectifs

- › Distinguer différents types d'évaluation
- › Analyser les enjeux des pratiques d'évaluation formative à l'université pour aider les étudiants dans leurs apprentissages
- › Découvrir quelques techniques d'évaluation

Formule

Atelier Durée : 2 heures

Prérequis

/

Formateur(s)

Evi Belsack



Cliquez ici
pour vous inscrire
aux formations planifiées

Description

Le processus d'évaluation absorbe une part importante du temps de la mission d'enseignement, en particulier pour les cours et exercices à de grands effectifs.

Pour accélérer la correction des copies, les QCM sont alors fréquemment utilisées. Les traitements des résultats, manuels ou via un logiciel après encodage, prennent encore du temps et ne sont pas à l'abri des erreurs. L'application Passnum permet une économie lors de différentes opérations : édition des formulaires, génération de questionnaires, gestion des variantes, puis après administration de l'épreuve, numérisation des copies en série par scanner, correction et attribution des scores, génération des résultats et rapports statistiques, etc.

Objectifs

- › Être capable de créer sa banque de questions et générer les questionnaires et la grille de réponses, etc.
- › Prendre connaissance des principes et procédures du service offert.

Formule

Atelier Durée : 3 heures

Prérequis

EVAL-10-A : QCM, confectionner des questions à réponses fermées uniquement pour les nouveaux utilisateurs

Formateur(s)

Libérat Ntibashirakandi



EVAL-10-A

QCM, CONFECTIONNER DES QUESTIONS À RÉPONSES FERMÉES

Description

Les QCM ont souvent mauvaise presse. Pourtant, ils permettent d'évaluer de façon formative et régulière les apprentissages des étudiants, de faciliter le travail de correction de l'enseignant ... à condition de les construire en respectant quelques principes et en y mettant une bonne dose de réflexion. Comment évaluer d'autres apprentissages que du « par cœur » avec des QCM ? Comment s'y prendre pour que les étudiants développent des stratégies de réponses qui les poussent à réfléchir plutôt qu'à calculer leur note ?

Objectifs

- › Utiliser des QCM en fonction de son contexte d'enseignement et en considérant les limites et atouts de ce type d'évaluation.
- › Choisir un type de questions à réponse fermée avec pertinence.
- › Formuler des questions à réponse fermée, en cherchant à atteindre la validité et la fiabilité de celles-ci.
- › Établir des barèmes de correction en considérant les limites et avantages de chaque barème.

Formule

Atelier Durée : 2 heures

Prérequis

Cet atelier constitue une introduction recommandée à plusieurs autres : notamment TICE-13-A (Outils d'évaluation dans Moodle) et EVAL-07-A (Conception et correction d'épreuves QCM (utilisation de l'application Passnum)

Formateur(s)

Libérat Ntibashirakandi

EVAL-13-A

LE PORTFOLIO, OUTIL D'APPRENTISSAGE ET D'ÉVALUATION

Description

Dans un certain nombre de situations (projet, stage...), il n'est pas aisé de choisir une évaluation qui rende compte du processus d'apprentissage et pas uniquement du résultat. Un bon rapport de stage est-il bien le reflet d'un bon stage ? Une production réalisée nous permet-elle de mesurer le chemin parcouru par l'étudiant ? Outil d'apprentissage de plus en plus répandu, le portfolio semble apporter des réponses intéressantes. Comment l'élaborer ? Comment l'évaluer ? Nous vous proposons une approche globale de l'outil ainsi que quelques exemples concrets.

Objectifs

- › Définir les modalités de réalisation d'un portfolio
- › Concevoir l'évaluation des apprentissages via la réalisation d'un portfolio

Formule

Atelier Durée : 2 heures

Prérequis

/

Formateur(s)

Anaëlle Vanden Dael & Joëlle Dequesne



Cliquez ici
pour vous inscrire
aux formations planifiées

EVAL-16-A

ENCADREMENT ET ÉVALUATION DES MÉMOIRES

Description

L'encadrement des mémoires pose des questions relatives au rôle de l'enseignant, au type de relation qu'il entretient avec les étudiants ainsi qu'à l'organisation du suivi de leur travail et à son évaluation. Les compétences sollicitées par les mémorants (telles que la recherche documentaire, l'écriture scientifique) nécessitent un apprentissage durable et soutenu. Comment et jusqu'à quel point accompagner les mémorants afin qu'ils deviennent autonomes dans leurs tâches de recherche ?

Objectifs

- › Choisir des outils de gestion de l'accompagnement des mémorants, en considérant les obstacles possibles lors de la réalisation du mémoire.
- › Concevoir l'élaboration de ces outils.

Formule

Atelier Durée : 2 heures

Prérequis

/

Formateur(s)

Sophie Lecloux

EVAL-19-A

CONSTRUIRE UNE GRILLE D'ÉVALUATION

Description

Le processus d'évaluation vise à obtenir une preuve des apprentissages réalisés par les étudiants. Pour réaliser l'évaluation et attribuer une note, il est important de choisir l'outil adéquat qui permettra une évaluation juste. Les grilles de critères sont un outil de plus en plus utilisé par les enseignants. Ayant des avantages et des inconvénients, il est important d'analyser cet outil de près pour pouvoir en faire un bon usage.

Objectifs

- › Présenter les différents types de grilles d'évaluation
- › Cerner les avantages et les inconvénients des grilles de critères comme outil d'évaluation
- › Décoder la démarche de création des grilles de critères
- › Réaliser des grilles de critères sur base de vos propres cours

Formule

Atelier Durée : 3 heures

Prérequis

/

Formateur(s)

Anaëlle Vanden Dael



Cliquez ici
pour vous inscrire
aux formations planifiées

EVAL-22-A

ORGANISER UN EXAMEN ÉCRIT EN GRAND AUDITOIRE

Description

Comment organiser un examen dans un grand auditoire comme le Janson ou le Bremer ? Comment gérer la préparation des questionnaires, le placement des étudiants, les GSM et autres appareils électroniques, les notes de présence, la surveillance, etc. ?

L'atelier se basera sur l'expérience d'une septantaine d'enseignants de l'ULB pour faire le tour des meilleures pratiques.

Objectifs

- › Etre capable d'anticiper les principaux pièges et écueils dans l'organisation d'un examen en grand auditoire et prendre les mesures préventives en conséquence.
- › A plus long terme, participer à la coordination des examens en grand auditoire dans sa Faculté ou son Département.

Formule

Atelier Durée : 3 heures

Prérequis

Avoir eu ou avoir prochainement une expérience d'examen en grand auditoire.

Formateur(s)

Eric Uyttebrouck

EVAL-25-A

EXAMINING IN ENGLISH

Description

This training session is intended for teachers teaching in English (or any other foreign language) and will present various techniques and strategies for supporting students in writing answers to exam questions.

The course is aimed at both teachers who have experience of teaching in English (or in a foreign language) and at teachers who plan to teach their courses in English (or in a foreign language) in the future.

Writing is a complex task and one that all students find challenging. This workshop will show, through examples and case studies, practical tips on how you can help your students improve their writing skills.

Objectifs

Participants will gain insights into:

- › Preparing students for passing written exams in English
- › Didactic approaches for helping students practice their writing skills
- › Tips for setting up writing workshops, in collaboration with language teachers

Formule

Workshop (2h)

Prérequis

Participants should be proficient in English.

Formateur(s)

Marjorie Castermans (CIDLV)



Cliquez ici
pour vous inscrire
aux formations planifiées

Description

La résolution de la problématique du plagiat passe, pour l'essentiel, par la prévention. C'est la raison pour laquelle de plus en plus d'enseignants souhaitent intégrer des mises en garde et des consignes relatives à ce sujet dans la matière des séminaires et des cours pour lesquels les étudiants doivent rendre des travaux écrits. Afin de faciliter le travail de détection des similitudes de façon objective, l'ULB s'est dotée d'un logiciel spécifique, mis à la disposition des enseignants et accessible sur Internet :

<http://www.compilatio.net/inscription/fps26>. Il permet de chiffrer l'importance du degré de similitude entre le texte produit et un ensemble de textes (base constamment alimentée et Internet).

Cette formation propose un inventaire des bonnes pratiques en matière de prévention du plagiat à l'ULB ainsi qu'une synthèse des solutions pragmatiques et efficaces. Elle aborde également le fonctionnement du logiciel et une démonstration basée sur des exemples concrets suivra la partie théorique.

Objectifs

- ▶ Identifier les facteurs qui concourent au copier-coller et au plagiat dans les travaux écrits.
- ▶ Cerner les pratiques susceptibles de prévenir les comportements de plagiat.
- ▶ Prendre connaissance des dispositions institutionnelles en matière de plagiat.
- ▶ Saisir les différents aspects du fonctionnement matériel du logiciel de détection et de ce qu'ils impliquent pour l'utilisateur.
- ▶ Prendre connaissance des possibilités offertes par le logiciel, des précautions à prendre et des procédures du service offert.

Formule

Exposé Durée : 2 heures

Prérequis

/

Formateur(s)

Eric Uyttebrouck



Cliquez ici
pour vous inscrire
aux formations planifiées

Description

Dans les épreuves d'évaluation, les questions à réponse ouverte visent à vérifier des apprentissages de niveaux de complexité très différents. Elles prennent de nombreuses formes et exigent des réponses plus ou moins longues, plus ou moins structurées.

Sur base de guides, d'exemples et d'exercices, l'atelier couvrira des questionnements tels que

- › comment choisir les formes de questions ouvertes en fonction des objectifs ?
- › quelles recommandations respecter pour les concevoir et les rédiger ?
- › comment les corriger ? les noter ?

Objectifs

- › Découvrir les différents types de questions ouvertes
- › Rédiger des questions ouvertes
- › Identifier les formes de questions cohérentes avec les objectifs pédagogiques du cours

Formule

Atelier Durée : 2 heures

Prérequis

/

Formateur(s)

Sophie Lecloux

Description

Évaluer les étudiants est aujourd'hui plus que jamais une activité centrale du métier d'enseignant. C'est aussi l'une des plus ardues et des plus techniques : juger correctement du fait qu'un étudiant a atteint les objectifs d'apprentissage visés est un long chemin semé d'embûches, alors qu'une note peut avoir un impact majeur sur le parcours de l'étudiant. Dans cet atelier, nous passerons en revue les pièges de l'évaluation et les moyens de les éviter pour des notes les plus « justes » possibles.

Objectifs

- › Maîtriser les concepts de base dans le domaine de l'évaluation : fidélité, validité, évaluation normative et critériée, etc.
- › Prendre conscience des différents biais possibles d'une évaluation, et de manière plus générale de tout ce qui peut compromettre la fidélité ou la validité des notes.
- › Passer en revue les moyens de réduire la subjectivité des évaluations

Formule

Atelier Durée : 3 heures

Prérequis

/

Formateur(s)

Eric Uyttebrouck



Cliquez ici
pour vous inscrire
aux formations planifiées

PLUSIEURS COURS DANS UNE UNITÉ D'ENSEIGNEMENT : COMMENT INTÉGRER L'ÉVALUATION ?

Description

Suite au « Décret Marcourt » et à l'uniformisation des unités d'enseignement à 5 ECTS, beaucoup de facultés ont été amenées à regrouper plusieurs activités d'apprentissage au sein d'une même unité d'enseignement. Bien que les enseignements restent souvent aux mains de plusieurs titulaires qui se partagent les séances de cours, il est intéressant de concevoir de manière intégrée l'évaluation de l'unité d'enseignement (ou une partie de cette évaluation).

Cette formation vise à échanger sur les modalités de construction et de notation de ces épreuves intégrées.

Objectifs

- › Définir différents modèles de construction d'une épreuve intégrée
- › Identifier les possibilités de composition d'une note pour une unité d'enseignement

Formule

Atelier Durée : 2 heures

Prérequis

/

Formateur(s)

Sophie Lecloux



Cliquez ici
pour vous inscrire
aux formations planifiées

05. / TICE

TICE-01-A

UV DÉBUTANTS : PRISE EN MAIN DE MOODLE

Description

L'Université Virtuelle est le nom du campus virtuel officiel de l'ULB.
Il repose sur le logiciel open source Moodle.
Son environnement paramétrable permet aux enseignants de déposer des ressources et d'activer des outils en support à leurs cours en présentiel.

Objectifs

- › Comprendre l'interface, la philosophie et le fonctionnement de base de Moodle
- › Paramétrer et organiser son espace de cours
- › Ajouter et configurer une ressource ou une activité
- › Comprendre et pouvoir gérer les processus d'accès au cours (inscription manuelle, auto-inscription etc.)

Formule

Atelier Durée : 3 heures

Prérequis

/

Formateur(s)

Joëlle Dequesne



Cliquez ici
pour vous inscrire
aux formations planifiées

Description

Vous souhaitez télécharger une vidéo YouTube ? Créer une animation pour expliquer un concept ? Agrémenter votre cours avec des photos ? Publier un morceau d'extrait d'émission radio ? Les médias numériques offrent un ensemble de possibilités pour dynamiser un cours en ligne et le rendre interactif : du texte aux images en passant par les diaporamas, les films ou les animations, de nombreuses solutions s'offrent à l'enseignant pour créer, proposer et enrichir le parcours de formation en ligne.

Dans cette formation, nous proposerons aux enseignants un ensemble de bonnes pratiques en matière d'utilisation des médias : droit d'auteur et creative commons, ergonomie, avantages et inconvénients des différents formats disponibles, etc.

Objectifs

- › Posséder une vision macroscopique de l'ensemble des possibilités des médias.
- › Sélectionner des médias et les pratiques pédagogiques associées parmi un panorama de solutions proposées.
- › Adopter des comportements techniques appropriés sur des médias texte, diaporama, image, son et vidéo.

Formule

Atelier Durée : 3 heures

Prérequis

Formation « Prise en mains » de Moodle ou expérience équivalente.

Formateur(s)

Eric Uyttebrouck, Nicolas Roland



Cliquez ici
pour vous inscrire
aux formations planifiées

Description

Dans de nombreuses circonstances (regroupements de cours au sein de la même UE , cours associant théorie et TP, etc.), plusieurs enseignants peuvent avoir à se partager la gestion du même espace dans l'UV.

Ces situations qui peuvent paraître inconfortables offrent pourtant une belle opportunité de collaboration entre enseignants ainsi qu'une occasion de repenser la structure du cours sur l'UV dans toutes ses dimensions.

Cette (nouvelle) formule courte (1h30) vous permettra de revoir/d'acquérir rapidement certaines notions de base (par exemple, l'organisation de la page et les inscriptions des utilisateurs) ainsi que d'approfondir vos connaissances sur Moodle, notamment en matière de gestion de groupes et d'accès conditionnels.

Objectifs

- › Paramétrer votre cours et en configurer les sections afin de pouvoir gérer à plusieurs le même espace ;
- › Créer, alimenter et gérer des groupes d'étudiants ;
- › Paramétrer des accès sélectifs aux sections, activités et ressources ;
- › Exploiter le mode de groupe dans les activités.

Formule

Atelier Durée : 1h30

Prérequis

/

Formateur(s)

Joëlle Dequesne



Cliquez ici
pour vous inscrire
aux formations planifiées

Description

La plateforme Moodle offre plusieurs outils d'évaluation. Chaque outil offre ses spécificités aux étudiants telles que : estimer leur maîtrise de la matière, prendre conscience de leurs lacunes pour travailler leurs points faibles ; offrir un espace privé de dépôt pour leur travail terminé, consulter la note obtenue ; évaluer les travaux de leurs pairs, etc.

L'atelier aborde le panorama de ces outils ainsi que la mise en place dans un cours de l'UV d'activités d'évaluation en utilisant les outils « Test », « Devoir » et « Atelier ».

Objectifs

- › Choisir l'activité appropriée pour un usage pédagogique qui réponde aux besoins et aux objectifs du cours
- › Concevoir, de créer et de gérer des tests
- › Créer des travaux et de les communiquer aux étudiants

Formule

Atelier Durée : 3 heures

Prérequis

Prise en main de Moodle ou expérience équivalente.

Formateur(s)

Libérat Ntibashirakandi

Description

Le portfolio (qu'il soit portfolio d'étudiant ou portfolio d'enseignement) est une collection de travaux, de réalisations ou de productions qui atteste des compétences de son auteur. Le portfolio électronique ou e-portfolio, quant à lui, est une version numérique du portfolio qui présente potentiellement une série d'avantages sur son homologue papier en termes de conception, de mise à jour ou de diffusion. L'atelier vous permettra de découvrir et de prendre en main un outil gratuit de conception d'un portfolio électronique, EduPortfolio.org.

Objectifs

- › Se convaincre des avantages du portfolio électronique.
- › Maîtriser les principales fonctionnalités d'EduPortfolio.org pour créer et alimenter son portfolio personnel.
- › Pouvoir faire utiliser EduPortfolio.org par ses étudiants.

Formule

Atelier Durée : 2 heures

Prérequis

Utilisation courante d'un ordinateur (traitement de texte, courrier électronique et navigation sur le web).

Formateur(s)

Eric Uyttebrouck.



Cliquez ici
pour vous inscrire
aux formations planifiées

Description

Comment concevoir un cours combinant des séances en présentiel et des activités en ligne ? Comment organiser le contenu d'un tel cours ? Quelles stratégies adopter en termes de suivi pédagogique, de réalisation du contenu et d'évaluation ? Quelles ressources utiliser ? Comment créer du contenu interactif ? Cet atelier vise à répondre à ces différentes questions pour aider les enseignants qui souhaitent concevoir et développer des dispositifs hybrides, c'est-à-dire articulants, à des degrés divers, des phases de formation en présentiel et des phases de formation à distance, soutenues par un environnement technologique comme une plateforme de formation. L'atelier proposera aux enseignants une boîte à outils pédagogique et technologique permettant d'enrichir le cours en présentiel, d'envisager de nouvelles activités à distance et d'obtenir une articulation optimale entre ces différents moments.

Objectifs

- › Se préciser l'intérêt pédagogique d'un dispositif hybride dans le cadre de son enseignement.
- › Réfléchir aux modalités d'hybridation du cours, allant du simple cours traditionnel augmenté par la mise en ligne de documents à des cours entièrement en ligne.
- › Prédire les facteurs de succès et d'efficacité d'un dispositif combinant cours en présentiel et activités en ligne.
- › Posséder une vision macroscopique de l'ensemble des possibilités des dispositifs hybrides
- › Sélectionner des outils technologiques et les pratiques pédagogiques parmi un panorama de solutions proposées pour enrichir son dispositif hybride.

Formule

Exposé Durée : 3 heures

Prérequis

/

Formateur(s)

Joëlle Dequesne, Nicolas Roland



Cliquez ici
pour vous inscrire
aux formations planifiées

Description

Pourquoi le podcasting est-il devenu si populaire dans le milieu de l'éducation ? Actuellement, de plus en plus d'enseignants de tout niveau font appel à cette technologie dans un but pédagogique : utilisation de vidéos existantes comme suppléments d'information à leurs cours, enregistrement d'une ou plusieurs séances en présentiel, réalisation de capsules – courtes séquences pédagogiques audiovisuelles – complémentaires illustrant des concepts théoriques ou des applications pratiques, incitation à la création de séquences par les étudiants, etc. L'atelier s'axera sur la découverte du podcasting, la réflexion à propos de ses enjeux pédagogiques et de ses exploitations au sein d'un dispositif d'enseignement. Concrètement, par l'intermédiaire d'un exercice pratique, elle proposera également aux participants de découvrir les outils et logiciels (mis en place par l'Université libre de Bruxelles ou « extérieurs ») leur permettant de réaliser et publier des podcasts en toute autonomie.

Objectifs

- › Se préciser l'intérêt pédagogique de l'enregistrement de séances de cours.
- › Se préciser l'intérêt pédagogique de « capsules », des courtes séquences pédagogiques audiovisuelles.
- › Découvrir des podcasts et les partager avec ses étudiants.
- › Utiliser l'infrastructure de podcasting de l'ULB pour enregistrer ses cours.
- › Utiliser des outils tiers pour enregistrer des capsules pour ses étudiants.

Formule

Atelier Durée : 3 heures

Prérequis

Compétences de base en informatique (téléchargement de fichiers, utilisation quotidienne d'un navigateur Internet, etc.) et, notamment, en réalisation de diaporamas (Powerpoint ou Keynote)

Formateur(s)

Ariane Bachelard



Cliquez ici
pour vous inscrire
aux formations planifiées

Description

Pour vos cours ou exposés, vous avez décidé de passer à la présentation assistée par ordinateur mais vous ne maîtrisez pas (ou peu) Powerpoint ? Cet atelier pratique vous permettra d'acquérir les bases indispensables.

Objectifs

- › créer une présentation « propre » basée sur un modèle existant, avec textes, images et transitions ;
- › utiliser sa présentation sans stress pendant son exposé (changer de diapositive, revenir en arrière, etc.) ;
- › maîtriser les options d'impression.

Formule

Atelier Durée : 2 heures

Prérequis

Utilisation courante d'un ordinateur (traitement de texte, courrier électronique et navigation sur le web).

Formateur(s)

Eric Uyttebrouck



Cliquez ici
pour vous inscrire
aux formations planifiées

TICE-38-A

POWERPOINT : ASPECTS AVANCÉS

Description

L'atelier propose une autoformation assistée à la carte : elle permet aux participants de découvrir et/ou d'approfondir une ou plusieurs fonctionnalités de PowerPoint à leur rythme, et de la/les tester avec l'aide du formateur.

Objectifs

- › maîtriser les masques pour produire ses modèles de diapos ;
- › animer ses diapositives ;
- › intégrer des graphiques, des liens hypertexte, de la vidéo, du son...

Formule

Atelier Durée : 2 heures

Prérequis

Connaître les bases de Powerpoint.

Formateur(s)

Eric Uyttebrouck

TICE-41-A

PRÉSENTATIONS ASSISTÉES PAR ORDINATEUR - ASPECTS ERGONOMIQUES

Description

Quelle couleur de fond utiliser pour vos présentations ? Quelle couleur et quelle taille pour le texte ? Animation ou pas animation ? Exemples (et contre-exemples) à l'appui, un atelier pour répondre à des questions fréquentes et améliorer l'ergonomie de vos diaporamas.

Objectifs

- › Repérer les faiblesses d'une présentation en matière d'ergonomie et pouvoir y remédier.
- › Concevoir une présentation conforme aux bonnes pratiques en matière d'ergonomie.

Formule

Atelier Durée : 2 heures

Prérequis

Maîtrise d'un logiciel de présentation assistée par ordinateur (Powerpoint ou autre).

Formateur(s)

Eric Uyttebrouck



Cliquez ici
pour vous inscrire
aux formations planifiées

Description

Les logiciels de présentation assistée par ordinateur (PAO) de type Powerpoint ou Keynote ont-ils ont impact sur la réussite ? Est-il préférable de distribuer sa présentation avant ou après le cours ? Une copie de présentation est-elle un bon support d'étude ? Les logiciels de PAO risquent-ils d'encourager la passivité des étudiants ? Cet atelier vous donnera l'occasion de vous pencher sur ces questions et bien d'autres, d'échanger vos expériences et de puiser de nouvelles idées pour une exploitation pédagogique optimale des outils de PAO.

Objectifs

- › Utiliser de manière optimale les logiciels de présentation assistée par ordinateur.
- › Pouvoir justifier ses choix par les résultats de la recherche dans le domaine.

Formule

Atelier Durée : 3 heures

Prérequis

/

Formateur(s)

Eric Uyttebrouck



Cliquez ici
pour vous inscrire
aux formations planifiées

Description

Que ce soit en matière d'enseignement ou de recherche, l'enseignant-chercheur est souvent amené à partager des ressources ou des documents, écrire à plusieurs, communiquer avec différents groupes ou encore gérer, à des degrés divers, des tâches avec différentes personnes. Pour le soutenir dans ses activités, de nombreux outils sont à sa disposition. Ils lui permettent de gagner du temps, d'être plus productif et de rendre les différents échanges plus efficaces.

Dans ce contexte, cette formation propose aux participants de découvrir les stratégies liées au travail collaboratif (telles que l'écriture collective, le partage de données et de documents, la gestion de projet, ...) et de les adapter à leurs besoins. En outre, elle offre une vision élargie des différents outils disponibles et amène les participants à s'essayer à certains d'entre eux.

Objectifs

- › Identifier ses besoins en matière de travail collaboratif
- › Mettre en œuvre des stratégies efficaces en matière de travail collaboratif
- › Constituer un éventail de différents outils collaboratifs (Google Drive, Doodle, Moodle, Xmind, possibilités sur l'UV...)
- › Déterminer les outils les plus adéquats par rapport aux stratégies envisagées.

Formule

Atelier Durée : 3 heures

Prérequis

/

Formateur(s)

Nicolas Roland, Evi Belsack, Joëlle Dequesne



Cliquez ici
pour vous inscrire
aux formations planifiées